

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

##### Madde 1

Bu yönergenin amacı,

- (1) Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması, sonuçların kamuoyuna duyurulması,
- (2) Üniversitemiz öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel/mesleki gelişimini destekleme programlarının yürütülmesine

ilişkin uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

##### Madde 2

Bu yönerge, Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planı paralelinde,

- 1) Kapadokya Üniversitesi tarafından desteklenen araştırma, geliştirme, uygulama ve eğitim projeleri; bilimsel / mesleki gelişimi destekleme faaliyetleri ile,
- 2) TÜBİTAK, Devlet Planlama Teşkilatı, Savunma Sanayi Müsteşarlığı vb. kamu kurum ve kuruluşları; uluslararası kurum ve kuruluşlar; yerli ve yabancı özel kurum ve sivil toplum kuruluşları gibi dış kaynaklı projelerin seçilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, raporlanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2 / 18

## **Dayanak**

### **Madde 3**

Bu yönerge Resmî Gazetede 26.11.2016 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ilgili Madde hükümlerine göre hazırlanmıştır.

## **Tanımlar ve Kısaltmalar**

### **Madde 4**

Bu yönergede geçen:

- a. KÜN: Kapadokya Üniversitesini
- b. Rektörlük: Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- c. Senato: Kapadokya Üniversitesi Senatosu'nu,
- d. Bilimsel Araştırma Projeleri: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel ve mesleki gelişim içerikli projeleri,
- e. Proje Yönetim Ofisi: İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu yönergenin birinci maddesinde belirtilen amaçların yerine getirilmesi, BAP Komisyonu sekreteryasının yürütülmesi, bilimsel araştırma projeleriyle bağlantılı satın alma, ödeme süreçlerinin yürütülmesi, ayniyat kayıtlarının tutulması vb. işler için Genel Sekreterliğe bağlı olarak kurulan bilimsel araştırma projeleri ve bilimsel/mesleki gelişimi destekleme programlarının koordinasyonundan sorumlu birimi,
- f. Komisyon Başkanı: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Başkanını,
- g. BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) Komisyonu: Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- h. Hakem: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep ve rapor gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan bilim insanlarını,
- i. Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan KÜN öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacıları,

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	<b>3 / 18</b>

- j. Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için, Proje Yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer alan öğretim elemanları ile proje konusunda lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile uzman/mezunları,
- k. Bursiyer: Üniversitede, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu statüsünde görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarında öğrenimini sürdüren öğrenciyi,
- l. Sözleşme: BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukları içeren, Proje Yürütücüsü ve BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalanan Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesini,
- m. Bilimsel etkinlik: Bilimsel amaçlı gerçekleştirilen kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, platform, kurs, konser, sergi, gösteri, bienal ve atölye çalışmalarını,
- n. Öncelikli Araştırma Alanları: Kapadokya Üniversitesi'nin Stratejik Planı Hedefleri doğrultusunda belirlenen öncelikli alanları,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Akademik ve İdari Yapılanma**

#### **BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) Komisyonu**

##### **Madde 5**

- a. BAP Komisyonu; amaç ve kapsam maddelerinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, bir Rektör Yardımcısı başkanlığında en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.
- b. Komisyon üyeleri, üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	<b>4 / 18</b>

- c. Mazeretsiz olarak üst üste iki kez veya yılda üç kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.
- d. Süresi bitmeden ayrılan yeni üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere ayı usulle görevlendirme yapılabilir.
- e. Görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediği tespit edilen üyeler senatonun önerisi ile görev süreleri dolmadan Rektör tarafından görevden alınabilirler.
- f. Üniversite bünyesindeki asıl görevlerinden ayrılan üyelerin BAP Komisyonu üyelikleri, ayrılma nedenlerinden bağımsız olarak, düşer.
- g. BAP Komisyonu, yılda en az iki defa olmak üzere, yürütmekte oldukları hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda, BAP Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon üye tam sayısının yarısından fazlası ile toplanır ve karar alır.
- h. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde komisyon başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- i. BAP Komisyon Başkanı, üyelerden birini yardımcısı olarak görevlendirir. Başkan görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekalet eder.

## **BAP Komisyonunun Görevleri**

### **Madde 6**

- a. BAP Komisyonu, Madde 1’de belirtilen amaç ve kapsam bağlamında bilimsel araştırma projeleri başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, kapatılması, iptali ve sonuçlandırılması görevlerine ve ilgili formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.
- b. BAP Komisyonu tarafından alınan bütün kararlar Senato onayından sonra yürürlüğe girer.
- c. BAP Komisyonunun sekretarya görevini Proje Yönetim Ofisi yürütür.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	<b>5 / 18</b>

## **BAP Komisyonu Başkanı**

### **Madde 7**

BAP Komisyonun faaliyetlerinin kurum adına yürütülmesinden sorumludur.

BAP Komisyonu Başkanı aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Komisyonun işleyişini koordine etmek,
- b. Komisyon toplantılarının gündemini oluşturmak, tutanağa bağlanmasını ve kararların oluşturulmasını temin etmek,
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- d. Komisyona ilişkin konularda Mütevelli Heyet'e sunulmak üzere bütçe çalışmaları yapmak, çalışmaların bütçe yetkisi dahilinde yürütülmesini sağlamak,
- e. Öğrenci Etkinlikleri Komisyonuna BAP Komisyonunu temsilen katılmak ve akademik etkinlikleri koordine etmek,
- f. Desteklenmesine karar verilen projeleri duyurmak ve sözleşmeleri hazırlayıp imzalatmak,
- g. Projelerin yürüyüşünü izlemek, yürüyüşünde problem olan projelerde bu yönergede öngörülen yaptırımları uygulamak.
- h. Projelere ilişkin olarak BAP komisyonuna bilgi vermek,
- i. Dönem faaliyet raporlarını hazırlamak.

## **Proje Yönetim Ofisi**

### **Madde 8**

Proje Yönetim Ofisi, bilimsel araştırma projeleri ve bilimsel/mesleki gelişimi destekleme programlarının koordinasyonundan sorumlu ve Genel Koordinatöre bağlı olarak faaliyet gösteren idari birimdir. Proje Yönetim Ofisinin görevleri, Kapadokya Üniversitesi Proje Yönetim Ofisi Yönergesinde tanımlanmıştır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Bilimsel Araştırma Projelerinin Önerilmesi, Değerlendirilmesi, Desteklenmesi ve İzlenmesi**

#### **Proje Türleri**

#### **Madde 9**

BAP Komisyonu tarafından desteklenen faaliyetler bilimsel araştırma projeleri ve bilimsel ve mesleki gelişimi destekleme programları olarak ikiye ayrılır. BAP Komisyonu belirtilen bilimsel projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir:

#### **(1) Bilimsel Araştırma Projeleri:**

Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri (BAGP), Disiplinlerarası Araştırma Projeleri (DAP), Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP), Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ), Sanayi İşbirliği Projeleri (SIP), Sempozyum Düzenleme Projeleri (SMP), Ulusal Araştırma İşbirliği Destek Projeleri (UIP), Uluslararası Araştırma İşbirliği Destek Projeleri (UAP), Hızlı Destek Projeleri (HZP), Kurum Dışı Destekli Araştırmalar İçin İhtiyaç Projeleri (DKP), Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri ile BAP Komisyonu tarafından KÜN Stratejik Planı hedefleri ve bütçe yetkileri dahilinde belirlenen diğer projeleri kapsar. Sağlanacak destek miktarı projenin niteliğine göre belirlenir.

**(2) Akademik ve Mesleki Gelişimi Destekleme Programları: Bu kapsamdaki faaliyetler Akademik/Mesleki Gelişimi Destekleme Programı ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı olarak ikiye ayrılır.** Bu alanda desteklenecek faaliyetler KÜN öğretim elemanlarının; bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımını sağlayan **Ulusal ve Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı (BSEP)**; bilimsel çalışma veya incelemelerde bulunmak amacıyla yurt dışına gidişlerini destekleyen **Uzun Süreli Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı (YDZP)**; program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen etkinlikleri destekleyen **Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP)** ve bilimsel ve akademik faaliyetlerinde kullanılmak üzere **Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacılara Donanım ve Bilimsel Materyal Desteği Sağlama Programı (DDP)**'ni kapsar.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	<b>7 / 18</b>

**Bilimsel Araştırma Projeleri ile Akademik ve Mesleki Gelişimi Destekleme**  
**Programlarının Seçiminde Dikkate Alınacak Kriterler**

**Madde 10**

Projeler ve programlar, üniversitenin uzman elemanı bulunan her bilim dalı ile ilgili olarak, Mütevelli Heyet ve Üniversite Senatosunun belirlediği üniversite ve ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

- Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; özgün, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilir.
- İnsan ve hayvan esaslı çalışmalarda, ilgili etik kurullardan onay alınması zorunludur. Sosyal Sorumluluk Projeleri için etik kurul onay gerekliliği proje yürütücüsünün talebi doğrultusunda şekillendirilebilir.
- Tablo1’ de gösterilen proje seçim sürecinde kullanılacak olan kriterler ve puanlama sistemi ayrıca BAP Komisyonu Değerlendirme Formu Olarak Ek 1’de verilmiştir.

 <b>KAPADOKYA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA</b> <b>PROJELERİ (BAP) UYGULAMA</b> <b>YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNG-015
		Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	<b>8 / 18</b>

Tablo 1. BAP Komisyonu Proje Seçim Kriterleri

Projenin özellikleri	Puan
<b>Öncelikli çağrı alanına uygunluk:</b> Proje konusu, çıktı ve sonuçlarının, komisyonca duyurulan ilgili çağrı programı amaç ve hedeflerine uygun olması	<b>15</b>
<b>Özgün değer:</b> Yerel, ulusal veya uluslararası düzeydeki bilim/teknolojideki eksiklik ya da problemleri ortaya koyması, sorunlara bilimsel çözüm getirmesi, proje konusu ve hipotezlerin özgünlüğü: daha önce yapılmış projelerden konu ve içerik alıntısı yapılmamış olması	<b>20</b>
<b>Projenin test edilebilirliği ve bilimsel kaynaklara uygunluğu:</b> Hipotezin dayandığı temellerin, değişkenlerin literatüre uygunluğu, yöntemlerin amaçlara uygun olması,	<b>10</b>
<b>Projenin yenilikçi ve AR-GE yönü:</b> Projenin yöntem, kuram ve bilgi açısından bilimsel/teknolojik olarak yeni ve farklı çıktılar ortaya koyması; sanayi ve teknolojimizi çağdaş dünya seviyesine yükseltecek patent, lisans, tasarım, ürün üretimini hızlandırıcı nitelik taşıması	<b>10</b>
<b>Proje çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliği:</b> Çözüm önerisinin günümüz şartlarında ekonomiye ve topluma sağlayacağı katkı değerinin yüksek olması	<b>15</b>
<b>Kariyer geliştirme potansiyeli:</b> Proje konusunun yürütücünün kariyer gelişimine yapacağı katkı ve yeni yetenekler kazandırma potansiyeli taşıması,	<b>10</b>
<b>Yapılabilirlik:</b> Ekip ve araştırma olanakları potansiyelinin yüksek olması	<b>10</b>
<b>Maliyet- etkinlik:</b> Maliyetler ile beklenen sonuçlar arasında denge/uyumun olması	<b>10</b>

- d. Akademik ve Mesleki Etkinlikleri destekleme programına başvuru seçimi/kabulünde bilimsel yayın yapmış/yapmakta olan akademisyenlere öncelik verilir.
- e. Akademik etkinliklerin seçiminde/kabulünde Kapadokya Üniversitesi Stratejik Hedef Planında belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesine dönük hazırlanan etkinliklere öncelik verilir ve her bir programdan KÜN Stratejik Plan Hedeflerinde tanımlanan
- f. sayıda etkinlik planlaması istenir.



**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Başvuru ve Değerlendirme**

**Başvuru Takvimi**

**Madde 11**

Bilimsel araştırma projeleri ve akademik/ mesleki gelişimi destekleme programları için başvuru takvimi her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

**Başvuru ve Değerlendirme**

**Madde 12**

(1) Bilimsel Araştırma Proje Desteği başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, BAP Komisyonu kararları doğrultusunda ilan edilir.

- a. Proje önerisi, proje yürütücüsü tarafından, Bilimsel Araştırma Projesi Başvuru Formu (Ek 2) ve ekleriyle birlikte Proje Yönetim Ofisi'ne sunulur.
- b. Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla Proje Yönetim Ofisi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Komisyon Başkanı tarafından, BAP Komisyonunun değerlendirmesine sunulur.
- c. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için, sayı ve nitelikleri komisyon tarafından belirlenen hakemlere BAP Hakem Değerlendirme Formu ile birlikte gönderilir (Ek 3). Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon, değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir.
- d. Değerlendirme yapacak üniversite içinden veya dışından danışman öğretim üyeleri, proje önerisini; özgün olup olmadığını, kullanılan araştırma yöntemini, yürütücü ve araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınlarını, proje maliyetini ve harcama gerekçelerini dikkate alarak değerlendirir ve raporunu BAP Komisyonuna sunar.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	<b>10 / 18</b>

- e. BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.
- f. Komisyon tarafından uygun bulunan projeler, Rektörlük aracılığı ile Mütevelli Heyet onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulama sürecine geçilir.
- g. Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki akademik yılda değerlendirilmek üzere proje yürütücüsü/yürütücüleri tarafından Proje Yönetim Ofisine tekrar sunulabilir.

## **(2) Akademik/mesleki Gelişimi Destekleme Programı**

Akademik/mesleki Gelişimi Destekleme Programlarına başvuru koşulları ve başvuruda aranacak nitelikler ile KÜN stratejik plan hedefleri doğrultusunda akademik yıl içinde her bir programın gerçekleştireceği akademik etkinliklerin niceliksel ve niteliksel özellikleri BAP Komisyonu kararları doğrultusunda ilan edilir.

**(2.1)** Ulusal ve Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme (BSEP); Uzun Süreli Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme (YDZP) Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacılara Donanım Desteği (DDP) programlarına başvurular Bilimsel Gelişimi Destekleme Programları ve Diğer Faaliyetlere Başvuru Formu (Ek 4) ve ekleriyle birlikte Proje Ofisine sunulur. Bu süreçte:

- a. Destek talepleri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla Proje Yönetim Ofisi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirmeyi geçen talepler, Komisyon Başkanı tarafından, BAP Komisyonunun değerlendirmesine sunulur.
- b. Değerlendirmeye alınan talepler, Stratejik Plan hedefleri paralelinde ve bütçe yetkileri dahilinde kalmak koşul ve şartı ile BAP komisyonu tarafından onaylanır.
- c. Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen talepler, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere yeniden Proje Yönetim Ofisine sunulabilir.

**(2.2)** Akademik Etkinlikleri Destekleme Programları, bölüm başkanları sorumluluğunda program başkanlıkları (veya sorumluları) tarafından program içeriklerini zenginleştirmek için düzenlenen etkinliklerdir. Bu kapsamda:

- a. Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) başvuruları, Etkinlik Talep Formu (SKS.FR.010) ve ekleriyle birlikte BAP Komisyonunda değerlendirilmek üzere Proje Yönetim Ofisine sunulur.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	<b>11 / 18</b>

- b. BAP Komisyonu yılda en az iki kez güz ve bahar dönemlerinin başlamasından en az üç hafta önce, Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) başvurularını değerlendirmek üzere toplanır.
- c. Akademik yıl süresince yapılması planlanan etkinlikler, güz dönemi toplantısından en az bir hafta önce, Proje Yönetim Ofisine iletilir, BAP Komisyonuna sunulur ve BAP Komisyonu tarafından KÜN Stratejik Plan hedefleri ve Bütçe yetkileri dahilinde onaylanır, etkinlik planı düzenlenir.
- d. Etkinlik planı, etkinlik türü, etkinliği düzenleyen akademik birim, yerleşke, etkinlik başlığı, etkinlik tarihi, katılımcı (seminer, konferans vb. etkinlik), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içerir.
- e. Etkinlik planı, Proje Yönetim Ofisi tarafından, Üniversite bünyesinde düzenlenen diğer etkinliklerle koordine edilmesini sağlamak amacıyla, Öğrenci Etkinlikleri Komisyon Başkanlığı'na iletilir.
- f. Akademik etkinlik planı, Öğrenci Etkinlikleri Komisyon Sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde yer alan "Etkinlik Takviminde" ilan edilir.
- g. Öğrenci Etkinlikleri Komisyon Sekreteri, yıl içerisinde değişen ve eklenen etkinlikleri izleyerek etkinlik planını günceller ve internet sitesinde yayınlar.
- h. Yılın başında destek programına dahil edilmeyen etkinlikler ile planlı etkinliklerdeki değişiklikler akademik birimlerin talepleri üzerine ve bütçe yetkilendirmesi kapsamında kalmak koşulu ile Komisyon Başkanı tarafından onaylanarak gerçekleştirilebilir. Bütçe aşımaları Mütevelli Heyet onayına tabidir. Talep, Proje Yönetim Ofisine, Etkinlik Talep Formu ((SKS.FR.010) ile etkinlikten en az iki hafta önce iletilmelidir.
- i. Gerçekleşen etkinliklere ilişkin bilgiler, ilgili birim tarafından Proje Yönetim Ofisine, etkinlikten sonraki en geç iki gün içerisinde Etkinlik Sonucu Bildirim Formu (SKS.FR.019) ile iletilmelidir.
- j. Akademik Etkinliklerin yürütülmesine ilişkin esaslar, Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Yönergesinde tanımlanmıştır.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	12 / 18

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projelerinin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

#### Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesi

#### Madde 13

1. Desteklenmesine karar verilen projeler için Komisyon Başkanı ile projelerin yürütücüleri arasında Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesi (Ek 5) imzalanır. Proje yürütücüleri sözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Sözleşmenin imzalandığı tarih proje başlama tarihi olarak kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur. Gerekli evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Komisyonu herhangi bir harcama gerçekleştirmez.
2. Sözleşme maddelerinden biri proje kapsamında nitelikli bilimsel yayın mecburiyeti ve bu yayında Kapadokya Üniversitesi mensubiyeti ve desteğinin belirtilmesidir. Aksi durumlar için müeyyide konulur.
3. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 2 ay içerisinde Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesi imzalanmayan ve en geç altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

#### Ara Raporlar

#### Madde 14

Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları BAP Ara Dönem İzleme Formu (Ek 6) ile sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, BAP Komisyonuna sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir.

- a. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir.
- b. Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemleri danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan tez projeleri için ara rapor istenmeyebilir.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	<b>13 / 18</b>

- c. Proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde raporunu BAP Komisyonuna sunmakla yükümlüdür.
- d. Proje ara raporunun, komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

## **Sonuç Raporu**

### **Madde 15**

- a. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen proje bitiş tarihini izleyen 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren BAP Proje Sonuç Raporu Formu (Ek 7)' na uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu, tez projesi yürütücüsü ise tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Komisyonuna sunar.
- b. BAP Komisyonuna sunulan sonuç raporları BAP Proje Sonuç Raporu Değerlendirme Formu (Ek 8) uyarınca değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.
- c. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarından da yardım alarak değerlendirmesini yapabilir.
- d. Proje sonuç raporunu 2 ay içerisinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda, sonuç raporunun sunulmadığına ilişkin komisyon kararının alındığı tarihten itibaren proje yürütücüsüne bir daha yeni bir proje desteği verilmez.
- e. Komisyon tarafından sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	<b>14 / 18</b>

bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir.

### **Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

#### **Madde 16**

Araştırma projeleri ek sürelerde dahil olmak üzere en çok üç yıl (36 ay) içerisinde tamamlanmak zorundadır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, komisyon kararı ile projeler için bir yıla kadar ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden en geç 30 gün önce BAP Komisyonuna iletilmesi gerekir.

### **Telif ve Fikri Mülkiyet**

#### **Madde 17**

BAP Komisyonu tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Kapadokya Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

### **Projelerin Sonuçlandırılmasında Aranacak Yayın Koşulları**

#### **Madde 18**

1. BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Proje Yönetim Ofisince desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” (“This work was supported by Research Fund of the Cappadocia University. Project Number: ....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunlu olup, ifadeye yer verilmemesi durumunda araştırmacılara verilen destek sözleşme şartlarınca geri istenir.
2. Desteklenen bilimsel araştırma projesi sonuçlarının, en geç bir yıl içinde, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde ya da ulusal/uluslararası konferans/sempozyumlarda yayınlanması zorunludur. BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	<b>15 / 18</b>

3. Yeni bir proje başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

## **Projenin İptali**

### **Madde 19**

1. Proje yürütücüsü ve/veya ortak araştırmacıların kusurları sonucunda gelişmesi durmuş bir proje, komisyon kararı ile iptal edilir. İptal kararı Komisyon Başkanı tarafından resmi yazı ile proje yürütücüsüne bildirilir.
2. Komisyon iptal edilen projeler için yapılan ödemeleri ve satın alınan malzemeleri proje yürütücüsü ve ortak araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri alır. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere komisyon tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.
3. Yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle projesi iptal edilen bir yürütücüye, iptal tarihinden itibaren iki yıl (24 ay) süre ile desteklenen projelerde görev verilmez.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Bütçe ve Mali Hususlar**

### **Madde 20**

(1) Bilimsel araştırma ve destek projeleri ile ilgili mali işlerin koordinasyonu Proje Yönetim Ofisi tarafından yürütülür.

### **Madde 21**

1. Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin, ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri, bütçe yetkisi dahilinde, BAP Komisyonu tarafından karşılanabilir.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	<b>16 / 18</b>

2. Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve komisyon tarafından onaylanmış olması zorunludur.

## **Satın Alma ve Mali İşlemler**

### **Madde 22**

Satın alma ve mali işlemler, Proje Yönetim Ofisi koordinasyonunda Kapadokya Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Genel Hükümler**

**Madde 23-** Projeler için aşağıdaki genel hükümler uygulanır:

1. Projeler için BAP Komisyonu tarafından sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Kapadokya Üniversitesine aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur.
2. Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu dair KÜN Kütüphane ve Dokümantasyon Biriminden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında KÜN Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.
3. Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamakla yükümlüdür.
4. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.
5. BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının tespit edilmesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:



Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	<b>17 / 18</b>

- a. Yürütülmekte olan proje komisyon kararı ile iptal edilir.
  - b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
  - c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler tekrar herhangi bir proje desteğinden yararlanamazlar.
  - d. Komisyon, konunun Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda rektöre görüş bildirebilir.
- 6.** Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.
- a. Projenin; araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
  - b. Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
  - c. Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
  - d. Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

### **Hüküm bulunmayan haller**

#### **Madde 24**

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58'inci Maddesi gereğince hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Doküman No	YNG-015
Yayın Tarihi	TEMMUZ 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	<b>18 / 18</b>

### **Yürürlük**

#### **Madde 25**

İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Kapadokya Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer

### **Yürütme**

#### **Madde 26**

Bu Yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.